

Liebe DKG-ler_innen!

Damit ihr euch im Distanzlernen besser zurechtfinden könnt und auch versteht, wie wichtig dieses ist, bekommt ihr hier eine Übersicht über zentrale Punkte.

Viel Erfolg und bleibt gesund!

So gelingt die Videokonferenz:

Vor der Konferenz

- ☞ Ich lade meinen Akku vor der Konferenz auf, falls ich ein mobiles Endgerät bzw. Kopfhörer nutze.
- ☞ Ich ziehe mich passend an und habe gefrühstückt.
- ☞ Ich bereite mein Arbeitsmaterial (Heft, Hefter, Buch) und mein Schreibzeug vor, falls ich mir Informationen notieren und Aufgaben bearbeiten muss.
- ☞ Ich schaue im Padlet nach, ob ich alle Materialien und Aufgaben bereit und bearbeitet habe.
- ☞ Ich sitze 5 Minuten vor dem verabredeten Zeitpunkt eingewählt an meinem Gerät.
- ☞ Ich gehe, wenn es möglich ist, an einen Ort, an dem meine Privatsphäre gewahrt bleibt, der ruhig ist und bei Bedarf stabiles WLAN bietet.

Während der Videokonferenz

- ☞ Auch in den Videokonferenzen gilt unsere Schulordnung. Verstöße werden genauso verfolgt wie zu normalen Schulzeiten auch.
- ☞ Ich lasse mein Mikrofon ausgeschaltet, solange ich nichts sage. Wenn ich etwas sagen möchte, nutze ich die Funktion "Hand heben" und rufe nicht eigenmächtig dazwischen.
- ☞ Zu Beginn einer jeden Konferenz schalte ich meine Kamera an, damit meine Lehrer_innen mich sehen und meine persönliche Anwesenheit notieren können. Ob ich die Kamera im weiteren Verlauf der Videokonferenz an- oder ausschalten soll, teilt mir mein/n Lehrer_in mit.
- ☞ Ich konzentriere mich auf die Videokonferenz, das heißt vor allem: Ich starte keine Nebenbeschäftigungen, ich esse nicht und spiele nicht auf einem anderen Gerät.
- ☞ Ich teile nur meinen Bildschirm oder andere Seiten, wenn dies verlangt wird.
- ☞ Ich beteilige mich aktiv an der Konferenz.

Nach der Konferenz

- ☞ Ich schaue im Padlet nach, ob ich alle Aufgaben verstanden habe und frage, falls mir etwas unklar ist, meine Mitschüler_innen, ob sie mir helfen können. Wenn es kein Padlet gibt, notiere ich mir die Aufgaben und bis wann ich sie bearbeitet haben muss.
- ☞ Sollte eine Frage von keiner/m Mitschüler_in beantwortet werden können, schreibe ich eine freundliche Nachfrage im Chat an den/die Lehrer_in.
- ☞ Abschließend mache ich eine Pause, in der ich am besten etwas trinke und mich bewege.

So schützen und sorgen wir für uns, wenn wir **Teams** nutzen:

- ☞ Ich verhalte mich in meinen Beiträgen stets **respektvoll** und verwende eine **angemessene Sprache**. Die Klassengesprächsregeln gelten auch in Teams!
- ☞ Ich schreibe **nur wirklich wichtige Beiträge in den Chat** und verzichte auf den übermäßigen Gebrauch von Smileys, Stickern, GIFs usw.
- ☞ Ich verbreite **keine Gerüchte oder Fake News**. Ich teile und verbreite keine strafbaren, verfassungswidrigen oder unangemessenen Inhalte.
- ☞ **Ich erstelle keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht.**
- ☞ Ich respektiere die Vereinbarungen, die ein Team getroffen hat (z.B. keine Nachrichten nach 18h oder am Wochenende, Erlaubnis für Anrufe ...).
- ☞ Ich kann jederzeit meine Lehrer_innen zu den im Distanzlern-Stundenplan angegebenen Zeiten anschreiben (Nur nach Vereinbarung auch Anruf via Teams!). Außerhalb der angegebenen Zeiten darf ich sie auch in angemessener Art und angemessenem Umfang anschreiben, allerdings besteht ihrerseits nicht dieselbe Verpflichtung wie zu denen im Distanzlern-Stundenplan angegebenen Zeiten.
- ☞ Ich gehe sorgfältig mit meinen **Benutzerdaten** um, notiere sie und teile sie nicht mit anderen.
- ☞ Ich gehe sorgsam mit **dem Eigentum anderer** (Bilder, Dokumente) um.
- ☞ Es gelten die allgemeinen Regeln der **Datenschutzverordnung**.
- ☞ Unsere Eltern dürfen uns beim ersten Einstieg in Teams helfen. Davon abgesehen nehmen ausschließlich die Schüler_innen der Lerngruppe und die Lehrer_in teil.
- ☞ Ich kontrolliere regelmäßig meine Teams, den Kalender mit den Konferenzen und meine Padlets.
- ☞ Ich **arbeite selbstständig** an meinen Aufgaben und Arbeitsplänen.

Das passiert, wenn ich die Vorgaben **missachte**:

- ☞ Sollte ich mich nach zwei Ermahnungen immer noch nicht an die Regeln halten, kann ich – wie auch im Präsenzunterricht – sofort von der Videokonferenz ausgeschlossen werden. Das bedeutet für mich, dass ich alleine an den Aufgaben weiterarbeiten, meinen Lehrer_innen schriftlich Fragen stellen und mir die Ergebnisse von Klassenkamerad_innen besorgen muss.
- ☞ Ebenso führen meine Eltern ein Gespräch mit der/dem/den Lehrer_innen oder erhalten eine Mail. Diese Rückmeldung kann sogar eine erzieherische Maßnahme (erzieherisches Gespräch, schriftliche Missbilligung) beinhalten.
- ☞ **Bei mehrmaligen Verstößen kann auch eine Ordnungsmaßnahme nach §53 SchulG hierfür verhängt werden.**
- ☞ **Auch aufgrund von Foto-, Videomitschnitten oder Beleidigungen kann je nachdem, wie schwer der Verstoß ist, eine Ordnungsmaßnahme nach §53 SchulG für mich verhängt werden.**

Hier bekomme ich Hilfe:	
Problem	Ansprechpartner_innen
Fragen zu Aufgaben aus einem Fach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitschüler_innen 2. Fachlehrer_in
Schwierigkeiten im generellen Umgang mit Teams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitschüler_innen 2. Klassenlehrer_innen/Stufenleitung
Log-In-Probleme	Klassenlehrer_innen/Stufenleitung Bitte schreibt euch eure Passwörter und Zugangsdaten direkt auf!
Beleidigungen/Stummen/Kicken - in Videokonferenzen und persönlichen Teams-Chats	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fachlehrer_in der betroffenen Konferenz 2. Klassenlehrer_in
Krankheit/Arzttermin (k. Teilnahme an Videokonferenz möglich)	direkte Information per Mail bzw. Entschuldigung mit Unterschrift der Eltern (Oberstufe, nicht volljährige S_S) an: JGS 5-9: Klassenleitung EF-Q2: Fachlehrer_in

Bei Bedarf zum Ausdrucken:

Checkliste Videokonferenz:

Vor der Konferenz

- ☑ alle Akkus geladen
- ☑ angemessene Kleidung
- ☑ fertig gegessen
- ☑ Arbeitsmaterial (Heft, Hefter, Buch) und Schreibzeug liegen bereit
- ☑ 5 Minuten Puffer für die Einwahl in Teams – an einem möglichst geeigneten Platz zuhause

Während der Videokonferenz

- ☑ Schulordnung beachten
- ☑ Mikrofon aus und keine Reinrufe, Meldung mit Funktion "Hand heben".
- ☑ Zu Beginn der Konferenz: Kamera an und auf Information der Lehrperson zur Kameranutzung warten
- ☑ volle Konzentration auf die Videokonferenz: keine Nebenchats, nicht essen und keine Benutzung weiterer digitaler Geräte
- ☑ Bildschirm nur auf Aufforderung teilen
- ☑ aktive Teilnahme an der Konferenz

Nach der Konferenz

- ☑ Padlet und Aufgaben checken, wenn es kein Padlet gibt: Aufgaben und Abgaben in DKG-Planer notieren
- ☑ Frage zu Aufgaben etc.: erst Mitschüler_innen fragen, nur im Notfall eine freundliche Nachfrage im Chat an den/die Lehrer_in.
- ☑ Pause machen! Trinken und Bewegen nicht vergessen!