

Entschuldigungsformular für die Oberstufe



Name:	Vorname:	Stufe:
--------------	-----------------	---------------

Hinweise: Alle versäumten Stunden sind einzutragen. Wenn an einem Tag nur Einzelstunden versäumt wurden, ist der gesamte Tag einzutragen. Die Stunden, in denen der Schüler/die Schülerin anwesend war, sind einzukreisen. Beim Versäumen einer Klausur wird in Zeile 2 das Feld „ja“ angekreuzt und das entsprechende Fach zusätzlich mit dem Vermerk „KLV“ (Klausurversäumnis) gekennzeichnet. Mit der Unterschrift wird auch die Kenntnisnahme der „Informationen zum Entschuldigungsverfahren“ bestätigt.

Unterrichtsversäumnis - Grund des Fehlens:										
										Klausurversäumnis: <input type="checkbox"/> ja
Std.	Mo, d.		Di, d.		Mi., d.		Do., d.		Fr., d.	
	Fach	FL ¹	Fach	FL	Fach	FL	Fach	FL	Fach	FL
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
Summe Fehlstunden in dieser Woche:										
Unterschrift Erziehungsberichtigte*r bzw. volljährige*r Schüler*in:							Datum:			
Unterschrift Beratungslehrkraft:										

Unterrichtsversäumnis - Grund des Fehlens:										
										Klausurversäumnis: <input type="checkbox"/> ja
Std.	Mo, d.		Di, d.		Mi., d.		Do., d.		Fr., d.	
	Fach	FL ¹	Fach	FL	Fach	FL	Fach	FL	Fach	FL
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
Summe Fehlstunden in dieser Woche:										
Unterschrift Erziehungsberichtigte*r bzw. volljährige*r Schüler*in:							Datum:			
Unterschrift Beratungslehrkraft:										

¹FL = Paraphe der Fachlehrkraft – wird **nicht** von den Schülerinnen und Schülern ausgefüllt