

## SCHÜLERBETRIEBSPRAKTIKUM

der Jahrgangsstufe EF vom 21.06. bis 01.07.2021

Liebe Schülerin, lieber Schüler,  
das **Betriebspraktikum** in der Klasse 9 sollte dir einen ersten **Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt** vermitteln. Leider ist dieses ausgefallen und soll nun nachgeholt werden (siehe auch Schulmails des MSB NRW).

Deine Suche sollte mit der Überlegung beginnen, **für welches Berufsfeld du dich interessierst**. Dieser Entscheidungsprozess sollte von dir selbst geleistet werden, d.h., du solltest bei der Wahl des Praktikumsplatzes nicht den bequemsten Weg über Beziehungen deiner Eltern wählen. Wir empfehlen dir deshalb, dass du deine „alte Praktikumsstelle“ kontaktierst und nach Möglichkeiten fragst, das Praktikum nachzuholen. Falls du dich anders entscheiden solltest oder dein „ehemaliger“ Betrieb dir keine Möglichkeit anbieten kann, dann solltest du wie nachfolgend beschrieben vorgehen.

Um einen Praktikumsplatz zu finden, solltest du dich **selbst** auf die Suche begeben: **telefonieren, bewerben, direkt fragen**. Es gibt viele Wege und auch wenn es nicht direkt bei der ersten Anfrage klappt, sind auch Erfahrungen solcher Art wichtig. Solltest du dich letztendlich doch für einen Praktikumsplatz über Kontakte deiner Eltern oder deren Freunde entscheiden, so solltest du dich trotzdem regelkonform bewerben, um diesen Vorgang zu üben.

Einen Überblick über die Fülle der Ausbildungsberufe/Studiengänge bieten dir z.B. folgende Adressen:

<http://www.ihk-ausbildung.de>

<http://www.studiengang-verzeichnis.de>

Wenn du dann nach einem **geeigneten Betrieb suchst**, denke daran, dass du in einer Großstadt mit einem riesigen Angebot wohnst. Hilfen findest du

- im Branchenverzeichnis der Gelben Seiten
- auf der Internetseite der IHK (Industrie- und Handelskammer der Stadt Köln) [www.ihk-koeln.de](http://www.ihk-koeln.de), die dir Betriebe im Umkreis nennt, wenn du die Berufsbezeichnung eingibst.

Denke auch an die **vielen Einrichtungen der Stadt Köln**, (botanische Gärten u. Denkmalpflege, Feuerwehr, Museen, Bühnen der Stadt Köln mit allem, was dazu gehört, die Universität), die Rheinenergie AG und der ITZBund (mit denen das DKG einen Kooperationsvertrag hat), an die großen Firmen wie Bayer (Leverkusen und Dormagen), den WDR, die KVB, die Ford-Werke, das Max-Planck Institut für Züchtungsforschung, die teilweise trotz Corona auch Praktika anbieten. Es wird **dir** sicher **etwas einfallen**.

Für die Vorbereitung des Praktikums benötigen wir einige Angaben von dir. Trage bitte deine „**Schülerdaten**“ ein und lasse dir von deinem Praktikumsbetrieb die „**Bestätigung der**

**Praktikumsstelle“** ausfüllen. Falls du eine separate Bestätigung vom Betrieb erhalten solltest, kannst du auch diese anhängen, deine Schülerdaten musst du aber in jedem Fall ausfüllen. Achte bitte darauf, dass alle Angaben leserlich und vollständig ausgefüllt sind. Unleserliche bzw. unvollständige Angaben werden nicht angenommen bzw. zurückgegeben. Gib diese Bestätigung (*vollständig ausgefülltes Formular*) bitte an Herrn Zoth per Mail ([zoth@dkg-koeln.de](mailto:zoth@dkg-koeln.de)) ab.

**Der letzte Rückgabetermin für diese Angaben ist der 16.04.2021.**

Bitte bedenke, dass du dich für viele Praktika „frühzeitig“ bewerben musst, da sich zur Zeit auch viele Ansprechpartner/innen noch im Home-Office befinden und die Wege daher länger dauern können. Dies kann in einigen Fällen durchaus mehrere Wochen dauern bis du eine Bestätigung für deine Praktikumsstelle erhältst. Bedenke zudem, dass du, um eine Praktikumsstelle zu erhalten, oft mehrere Bewerbungen abschicken musst, bis eine erfolgreich ist. **Fange also früh genug an, dich zu bewerben!**

Das beiliegende Schreiben (Seite 4) ist eine Information für den Praktikumsbetrieb. Es gilt auch als Versicherungsbescheinigung für den Betrieb. Gib dieses Schreiben in dem Betrieb, in dem du dein Praktikum absolvieren wirst, ab.

Falls du fragen haben solltest, dann wende dich gerne an Herrn Zoth.

Herzliche Grüße

C. Viviani & J. Zoth  
(Ansprechpartner/in für die Berufsorientierung am DKG)

---

## I. Schülerdaten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Stadt: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

### **Zutreffendes bitte ankreuzen:**

- Ich besitze kein Schülerticket.  
 Ich werde den Weg zu meinem Praktikum mit Verkehrsmitteln der KVB zurücklegen.

Ich / wir bestätige(n) die Richtigkeit der o.g. Angaben und die Kenntnisnahme des Praktikumsplatzes. Jegliche Änderungen werden rechtzeitig vor Antritt des Praktikums im Sekretariat angegeben.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

## II. Bestätigung der Praktikumsstelle

*(Sollte eine separate Bestätigung des Betriebes mit ALLEN erforderlichen Angaben (s.u.) beiliegen, muss dieser Teil nicht ausgefüllt werden.)*

Die o.g. Schülerin / der o.g. Schüler kann in dem Betrieb

*Firmenstempel:*

\_\_\_\_\_  
*(Name des Betriebes)*

\_\_\_\_\_  
*(vollständige Anschrift des Betriebes)*

in der Zeit vom 21.06. – 01.07.2021 ein Praktikum absolvieren. Die Schülerin / der Schüler wird in unserem Betrieb betreut von

Frau/Herrn \_\_\_\_\_,

im Berufsfeld \_\_\_\_\_.

Telefonnummer der Betreuerin/des Betreuers: \_\_\_\_\_

Email der Betreuerin / des Betreuers: \_\_\_\_\_

Die Schülerin / der Schüler braucht eine gebührenfreie Bescheinigung gem. § 43

Infektionsschutzgesetz *(bitte ankreuzen)*:  nein  ja *(wird von der Schule beantragt)*

Weitere besondere Voraussetzungen (z.B. spezielle Arbeitskleidung) werden direkt mit der Schülerin/ dem Schüler abgesprochen.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Verantwortlichen im Betrieb)

## SCHÜLERBETRIEBSPRAKTIKUM VOM 21.06.– 01.07.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie erklären sich bereit, eine Schülerin / einen Schüler unserer Schule ein Praktikum in Ihrem Betrieb absolvieren zu lassen.

Das Betriebspraktikum ist eine **Schulveranstaltung**; die SchülerInnen sind daher unfall- und haftpflichtversichert, sie dürfen jedoch keinerlei Kraftfahrzeug führen. Infektionshygienebelehrungen durch das Gesundheitsamt werden, falls erforderlich, von der Schule veranlasst.

Die höchstzulässige Arbeitszeit beträgt unabhängig vom Alter der SchülerInnen 35 Stunden pro Woche und 7 Stunden pro Tag. Da es sich um "Unterricht am anderen Ort" handelt, entfällt eine Vergütung.

Die SchülerInnen sollen ihre Erfahrungen während des Praktikums in einer Praktikumsmappe schriftlich festhalten, dies jedoch ohne ihre betrieblichen Betreuer dadurch zusätzlich zu belasten. Die Erfahrungen werden anschließend im Unterricht ausgewertet.

Jede Schülerin / jeder Schüler wird während des Praktikums von einer Lehrerin / einem Lehrer betreut, der sie / ihn mindestens einmal - nach vorheriger telefonischer Anmeldung - im Betrieb besucht. In Ausnahmefällen (z.B. bei Praktika weit außerhalb Kölns) wird der Besuch durch eine intensive Betreuung mittels Telefon und Mail ersetzt.

Wir bitten Sie, die **Bestätigung** der Praktikumsstelle, die die Schülerin / der Schüler Ihnen vorlegen wird, auszufüllen, mit dem Firmenstempel zu versehen und der Schülerin / dem Schüler mitzugeben oder anderweitig an die Schule zurückzuleiten.

Für Ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit bei der beruflichen Orientierung unserer Schülerinnen und Schüler bedanken wir uns herzlich!

Mit freundlichen Grüßen

C. Viviani & J. Zoth  
(Ansprechpartner/ in für die Berufsorientierung am DKG)